

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

### FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
P3S45MP15	Implementar en 4 unidades administrativas la estrategia de innovación de la política de gestión documental.	Número de unidades administrativas	Acumulado

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0.70	4

– \*: De acuerdo con la unidad de medida del indicador de la meta.

**Nota:** En relación con lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

**Dependencia responsable:** Dirección de Gestión Documental

**Fecha del reporte:** 23 de diciembre de 2024

**Periodo de reporte:** 01 de enero a 20 de diciembre de 2024

**Tipo de soporte:** (Marque con una X el tipo de evidencia) Informe descriptivo de las metas alcanzadas.

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	-
CONTRATO / CONVENIO	-
ACTA	-
OFICIO	-
OTRO ¿CUAL?	X

**Beneficiados:** (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	-
FAMILIAS	-
MUNICIPIOS	-
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	-
HOSPITALES	-
ASOCIACIONES	-
OTRO ¿CUAL?	-

**Enfoque diferencial y territorial:** (Especifique de acuerdo con el enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

<b>ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>CUANTOS</b>
TERRITORIAL	URBANO	-
	RURAL	-
ÉTNICO	INDÍGENA	-
	AFRO	-
	RROM	-
SEXO	HOMBRE	-
	MUJER	-
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	-
	(6 – 11 AÑOS)	-
	(12-17 AÑOS)	-
	(18 A 28 AÑOS)	-
	(29 A 59 AÑOS)	-
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	-
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	-
	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	-
	JEFATURA DE HOGAR	-
	EXTREMA POBREZA	-
	DESMOVLIZADO	-
	LGBTIQ+	-
	OTRO ¿CUÁL?	-

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

#### 1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

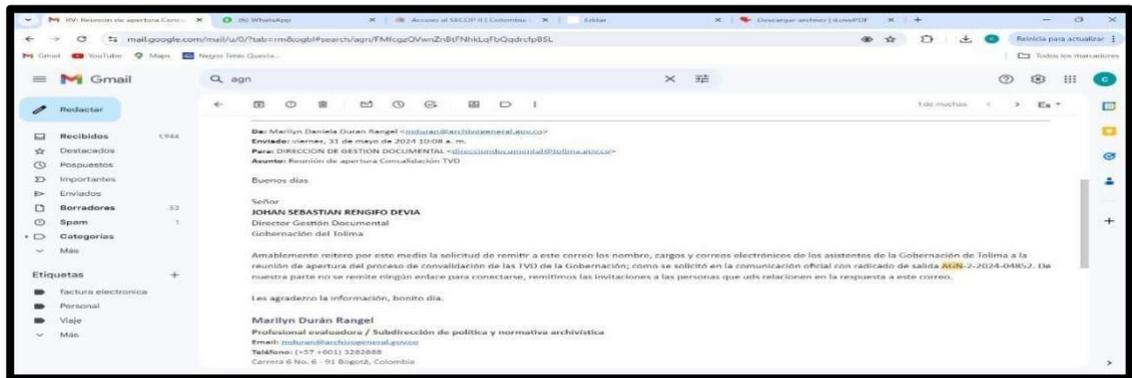
Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

No.	ACTIVIDAD
1	<p>Mediante la reunión realizada el día 12 de agosto con el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Documental se definieron las actividades a realizar en las dependencias de la Gobernación del Tolima en la implementación de la Política de gestión documental y la ejecución del Programa de Gestión Documental – PGD y el Sistema Integrado de Conservación – SIC.</p> <div style="text-align: right;">  </div>
2	<p>- PGD – Se realizaron las visitas de seguimiento a los archivos de gestión frente al cumplimiento de los procesos de organización técnica de los documentos, aplicación de formatos de descripción y elaboración de inventarios documentales para la adecuada conservación, custodia y acceso rápido a la información, como producto para el hallazgo "organización de archivos de gestión" de la Orden Perentoria</p>

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>		<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

- 3 - el 31 de mayo de 2024 se realizó el informe semestral de Consejo Territorial de Archivo CTA respecto al avance de la implementación de la Política de Gestión Documental en el Territorio, correspondiente al periodo B- 2023, en cumplimiento el cual fue remitido al Archivo General de la Nación – AGN para el respectivo seguimiento



- 4 - Se realizó la revisión de las Tablas de Retención y Tablas de Valoración recibidas en físico por parte de la Dirección para el proceso de convalidación, esto con el fin de establecer la cantidad de instrumentos que se encuentra pendientes por evaluar y dar la respectiva respuesta:
- Alcaldía Municipal del Líbano – TRD devuelta para correcciones
  - Hospital San Juan de Dios de Honda – TRD devueltas para correcciones.
  - Hospital San Juan Bautista de Chaparral - TRD devueltas para correcciones.
  - Cámara de Comercio Sur Oriente – TRD devuelta para correcciones
  - Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué – IMDRI – TRD y TVD devueltas para correcciones.
- Durante el mes de octubre se realizó la contratación del Personal 1 Bibliotecólogo, 1 Historiador, 1 Tecnólogo en Gestión Documental, para apoyar las actividades asociadas a la revisión de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD presentadas por las entidades públicas del Departamento para el proceso de convalidación.
- Revisión de las Tablas de Retención Documental de la Institución Educativa Gonzalo Jiménez de Quesada del Municipio de Mariquita – Cumple con los requisitos de evaluación para continuar el proceso de convalidación.
  - Revisión de las Tablas de Retención Documental de la Institución Educativa Luis Felipe Pinto del Municipio de Prado. – Cumple con los requisitos de evaluación para continuar el proceso de convalidación.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO:
INS-PD-001
VERSION: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO

PÁG. 1 DE 9

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR
TOLIMA.

VIGENTE DESDE:
28/06/2022

Table with columns: Nombre, Fecha de modificación, Tipo, Tamaño. Lists various documents like MEMORIA DESCRIPTIVA, ORGANIGRAMA, etc.

- 5 - Como resultado de la presentación de las Tabla de Valoración Documental - TVD de la Gobernación del Tolima para convalidación ante el Archivo General de la Nación se asistió a la reunión programada por la entidad, para la socialización de la metodología de revisión y evaluación de las Tablas de Valoración Documental – TVD
- Durante el mes de octubre se realizó la contratación del Personal 1 Historiador, para apoyar las actividades asociadas a realizar los ajustes frente a la investigación elaboración de la Memoria institucional, memoria descriptiva y líneas de tiempo de las Tablas de Valoración Documental – TVD de la Gobernación del Tolima.

CONTENIDO
INTRODUCCION 4
ANTECEDENTES 5
EVOLUCION HISTORICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 8
EVOLUCION POLITICOADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACION 12
PERIODO 1890 - 1898 12
PERIODO 1899 - 1919 14
PERIODO 1919- 1938 16
PERIODO 1939 - 1948 20
PERIODO 1949 - 1968 25
PERIODO 1969 - 1972 29
PERIODO 1973 - 1990 26
PERIODO 1990 - 1998 30
PERIODO 1999 - 2001 34
PERIODO 2001 - 2009 36
PERIODO 2009 - 2013 48
PERIODO 2013 - 2015 51
PERIODO 2016 - 2019 70
BIBLIOGRAFIA 80

INTRODUCCION
La organización de la documentación es pieza clave para el reconocimiento institucional ya que ayuda a conservar la información de la entidad y su función de contener la información organizada fácilmente accesible, en la forma que, por venir ordenada y oportuna, sea decisiva para que las instituciones manjen con éxito su labor productiva. De la misma forma, al tener la información organizada y a disposición de la investigación y la difusión de la información.
Es por eso que la organización de los fondos acumulados de la Gobernación del Tolima resulta de gran beneficio para la entidad, ya que conserva el patrimonio documental de las instituciones y de la Nación, suministran información original y única y apoyan la investigación, planeación, control de recursos y toma de decisiones. Es la memoria cultural de la entidad.
Con la aplicación de los diferentes procesos archivísticos se aumentará un año más de patrimonio de datos para el reconocimiento institucional, basados en un método práctico que permita la conservación de la documentación, de la misma forma, los labores archivísticos se constituyen en un referente para el cumplimiento de sus fines del Estado.
Al llevar a cabo el estudio e investigación de la historia institucional, se pueden determinar los modelos administrativos adoptados por la entidad para el cumplimiento de su misión, es por eso que se revivirá la memoria histórica institucional de la Gobernación del Tolima como fuente testimonial del desarrollo institucional y gubernamental de la región.
Para la ejecución de las actividades en cada una de las áreas del proyecto, se tiene como referente el Manual de Organización de Fondos Acumulados y el Acuerdo No. 002 de 2004, expedidos por el ente rector de las portales provinciales del país, el Archivo General de la Nación. Dichos normativos nos suministran las pautas y las etapas en las que se deberá un proceso de organización de fondos acumulados.

desde el punto de vista de la organización estructural administrativa de la documentación producida por una entidad como es la conformación de la memoria histórica, procesos archivísticos fuertemente aplicados. La organización de la documentación es el punto de partida determinado por la memoria histórica institucional, la cual se logra determinando por medio de la identificación de los períodos de evolución institucional o "etapas de una institución" que permitan juzgar y reconocer los acontecimientos administrativos que internamente están ligados a la evolución administrativa y social de cada entidad.
El informe de estructura de acuerdo a los ejes importantes: el primero de ellos, los antecedentes históricos de la Gobernación del Tolima, se presenta en forma de un resumen del estado institucional y técnico que precedió al crecimiento de la entidad. El segundo consistió y el fundamento a las labores de organización de archivo, se centra sobre la conformación de la evolución orgánica de la estructura administrativa de la entidad, así a través del tiempo desde su creación hasta sus acciones para el cumplimiento de los fines del Estado, finalmente, las conclusiones y los anexos que son soporte de los datos administrativos efectuados en la entidad.

ANTECEDENTES
El Departamento del Tolima fue creado por medio de la Ley 51 de 1808 la cual dio sus límites territoriales, el territorio estuvo habitado muchos años antes de la llegada de los españoles por grupos indígenas de origen etno lingüísticamente por los españoles "Los indios", que comprendían las tribus o poblaciones guaneas y yanesas, paraguasos, guaneos y murgueños, entre las cuales sobresalen los guaneos. Con el paso de los años, la zona comprendida entre Armasa, Toca, Chibcha y Bogotá, estaba poblada por descendientes de la raza caucásica, germana a los queles, indígenas de procedencia negra, asiática, caribeña, española, etc. Este grupo, cobijado bajo el nombre de castas, descendientes guerreros que se extendían en el tiempo de las áreas desde la adolescencia.
El prometa fray Pedro Simón esquivó que eran de remota procedencia que llegaron migrando y descendidos del Gran Parícuta, estos, indígenas, no aceptaban mayor que los muisca, no aceptaron la esclavitud y fueron los últimos que pudo reducir a su dominio el imperio español. Su resistencia fue heroica y sobrepasó la intervención del generalísimo don Juan de Borja, jefe del Cuadro de Granada, poco con su estrategia concertada por fuerza, destrozados sus cultivos, y contagiados de enfermedades de la peste negra y la viruela, vendieron y fueron exterminados en un 90%, no dejando huella de su cultura, ni de su existencia. Hubo algunos pocos dignos de recordar memoria y reconocieron por su valor los caudillos Trujillo, Balcázar, Yuliana y Cárdena, entre otros.
De esta manera, el Tolima goza de una cantidad de leyendas y de vida folclórica que le han dado identidad propia. Tal vez, la tradición y el gusto por la danza, el canto y la música, se deben a los colonizadores indígenas que solían celebrar reuniones festivas colectivas, cantando y profanando en las plazas de las ciudades de oro y que, además, asistían a diversos encuentros deportivos, en los cuales los vencedores eran premiados ricamente.
Al final de la época de la Colonia se inició su florecimiento cultural, con la iniciación

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

- 6 - - El 06 de mayo se realizó la consolidación de la información relacionada con el cumplimiento a los 6 hallazgos suscritos en las Ordenes Perentorias para la presentación del respectivo avance al Archivo General de la Nación – AGN.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2024, se ha realizado el envío de los reportes trimestrales de avance de las actividades asociadas a los hallazgos en la Orden Perentoria del Plan de Mejoramiento Archivístico, hasta que el ente de control presente los resultados de evaluación del Plan.



- 7 Se brindó asistencia técnica a los funcionarios de las siguientes dependencias de la Gobernación del Tolima:

- Laboratorio de Salud Pública.
- Dirección de Salud Pública.
- Dirección de Talento Humano.
- Dirección Financiera de Tesorería.
- Dirección de Rentas.



	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

Durante los meses de octubre a diciembre se realizaron capacitaciones y asistencias técnicas a las siguientes unidades administrativas:

- Secretaria de Educación – Despacho
- Dirección de Gestión Calidad Educativa y sus grupos
- Dirección de Gestión de Cobertura Educativa y sus grupos
- Dirección Administrativa y Financiera y sus grupos
- Secretaria de Infraestructura – despacho
- Dirección de Hábitat
- Dirección de Infraestructura



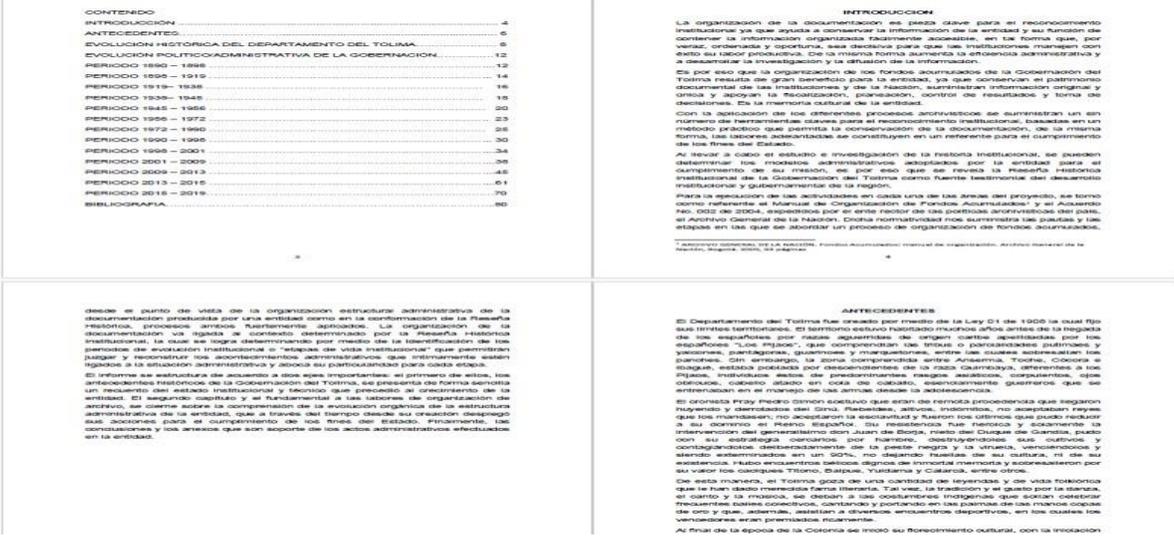
8 - Durante el presente periodo, se ajustó el documento memoria institucional de la Gobernación del Tolima con base a la investigación realizada como insumo a la elaboración de las TVD que fueron enviadas al Archivo General de la Nación para la respectiva evaluación y convalidación.

9 - El 01 de mayo de 2024, se realizó la verificación de la valoración histórica a los archivos conservados en el Archivo Central de la Gobernación del Tolima, para definir la disposición final dentro del instrumento Archivístico en las TVD.

	9.10. Cuadros de Clasificación Document...	1/05/2024 12:26 p. m.	Carpeta de archivos	
	11. Inventarios en Estado Natural	1/05/2024 12:27 p. m.	Carpeta de archivos	
	3. Historia Institucional de Cada periodo	1/05/2024 12:01 p. m.	Documento PDF	2.078 KB
	4. Normatividad Periodos	28/12/2023 9:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	47 KB
	6. Organigramas Institucionales	16/08/2021 4:48 p. m.	Documento PDF	2.178 KB
	7. Cuadro de Normas con Funciones por ...	28/12/2023 9:21 p. m.	Hoja de cálculo d...	936 KB
	8. Tablas de Valoración Documental	18/12/2023 10:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	400 KB
	12. Cuadro Evolutivo	28/12/2023 9:42 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
	13. Linea de Tiempo	1/05/2024 12:30 p. m.	Hoja de cálculo d...	50 KB

Durante el mes de octubre de 2024 se realizó la contratación del Personal 1 Historiador, para apoyar las actividades asociadas a realizar los ajustes frente a la investigación elaboración de la Memoria institucional, memoria descriptiva y líneas de tiempo de las Tablas de Valoración

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE:</b> <b>28/06/2022</b>

	<p>Documental – TVD de la Gobernación del Tolima.</p>	
10	-	<p>Se realizó la clasificación de los Inventarios suministrados por la empresa ALDESARROLLO de las 18005 cajas equivalente a 4.501,25 metros lineales pertenecientes al Archivo Central de la Gobernación del Tolima, como anexo a la elaboración de las Tablas de Valoración - TVD, el soporte enviado al Archivo General de la Nación.</p>
11	-	<p>Se han realizado la revisión de los archivos de gestión de las diferentes unidades administrativas para efectuar las respectivas transferencias documentales primarias de las oficinas a las bodegas del archivo central ubicadas en las instalaciones del centro logístico de chapetón a la fecha se ha realizado el traslado de 158 cajas de archivo.</p> <p>Entre octubre y diciembre de 2024 se continua con los procesos de organización de los archivos de gestión de las diferentes unidades administrativas, es así que para el presente corte se tiene la intervención de las siguientes unidades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Contratación – 100 metros lineales</li> <li>- Dirección de Talento Humano – 12,5 metros lineales</li> </ul>
12	-	<p>Brindar acompañamiento desde el ámbito de tecnólogo en Gestión Documental, asesorando las dependencias, en el manejo y organización de sus archivos de gestión, en coherencia con lo definido en los procesos, procedimientos y demás normatividad vigente, esto en cumplimiento de la meta GP1MP23 "Modernización Institucional para una mejor gestión pública".</p> <p>- Durante el cuarto trimestre de 2024, se han brindado asistencia técnicas, presenciales, virtuales y telefónicas a las diferentes dependencias de la Gobernación del Tolima sobre los procesos de organización de los archivos de gestión, elaboración de inventarios documentales y aplicación de formatos de descripción archivística.</p>

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

13



Se realizó la revisión de diferentes archivos de las dependencias de la Gobernación del Tolima, verificando que cumpla con las respectivas normas archivísticas, como resultado de dejó la observación de los archivos correspondientes al Despacho de la Gobernación, La secretaria General, La Secretaría de la Mujer, El despacho de la Secretaría de Hacienda, Presupuesto, Contabilidad, Dirección de Pensiones, Dirección de Contratación y Dirección de Rentas. En términos generales se observa que han avanzado

en la organización de archivos, aplicando una ordenación adecuada, foliación correcta, almacenamiento recomendado etc. Sin embargo, aún se encuentran fallas en la identificación de series y subseries, codificación de estas y actualización del FUID. Se dejaron las recomendaciones del caso y se hace el compromiso de continuar con las visitas para ver el avance de las observaciones dejadas las cuales se encuentran consignadas en las actas de compromiso realizadas a cada dependencia.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024 se realizaron visitas de seguimiento a las dependencias frente a los procesos de organización archivística:

- Dirección de Talento Humano
- Secretaria de Educación
- Dirección de Gestión de Cobertura Educativa y sus grupos
- Dirección de Contratación
- Dirección de Presupuesto



14

- Dar apoyo técnico y acompañamiento a la dirección de Gestión Documental de la Secretaría Administrativa y de Talento Humano en la revisión y verificación de los inventarios documentales para las respectivas transferencias documentales al archivo central.

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>		<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

15 - En el mes de junio, se realizó la verificación de los inventarios de los archivos de gestión que fueron enviados a la Dirección y posteriormente ser cargados en la sección de la Dirección de Gestión Documental en la página de la Gobernación del Tolima.

		<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: FORM-03</b>
		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA</b>			
<b>Vigente desde: 2023</b>			

ENTIDAD REMITENTE:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	Hoja No.	1
ENTIDAD PRODUCTORA:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	AÑO	2023
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO COORDINADOR	MESES	
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	DESPACHO COORDINADOR		
OBJETO:	INVENTARIO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN - ESTADÍSTICAL		

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No FOLIOS	SOPORTE	CONDICIÓN DE CONSERVACIÓN	RESEÑA DOCUMENTAL PARA EMPLEAR			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
1	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	197003	198003	1	1			260	PAPEL	MEZA
2	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	197003	198003	1	1			201	PAPEL	MEZA
3	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	197003	198003	1	1			223	PAPEL	MEZA
4	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	194003	198003	1	4			166	PAPEL	MEZA
5	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	1	1			227	PAPEL	MEZA
7	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	2	1			260	PAPEL	MEZA
8	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	2	2			219	PAPEL	MEZA
9	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	2	2			185	PAPEL	MEZA
10	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	2	4			269	PAPEL	MEZA
11	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	2	1			284	PAPEL	MEZA
12	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	1			232	PAPEL	MEZA
13	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	2			152	PAPEL	MEZA
14	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	3			224	PAPEL	MEZA
15	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	4			224	PAPEL	MEZA
16	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	1			242	PAPEL	MEZA
17	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	3	1			242	PAPEL	MEZA
18	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	4	1			224	PAPEL	MEZA
19	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	4	2			221	PAPEL	MEZA
20	100.30	DECRETOS DEL GOB AL REG	200003	200003	4	3			221	PAPEL	MEZA

ENTIDAD REMITENTE:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	Hoja No.	1
ENTIDAD PRODUCTORA:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	AÑO	2023
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y TIC	MESES	
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	DESPACHO		
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL ARCHIVO GESTIÓN 2023		

		<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: FORM-03</b>
		<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL</b>			
<b>Vigente desde: 2023</b>			

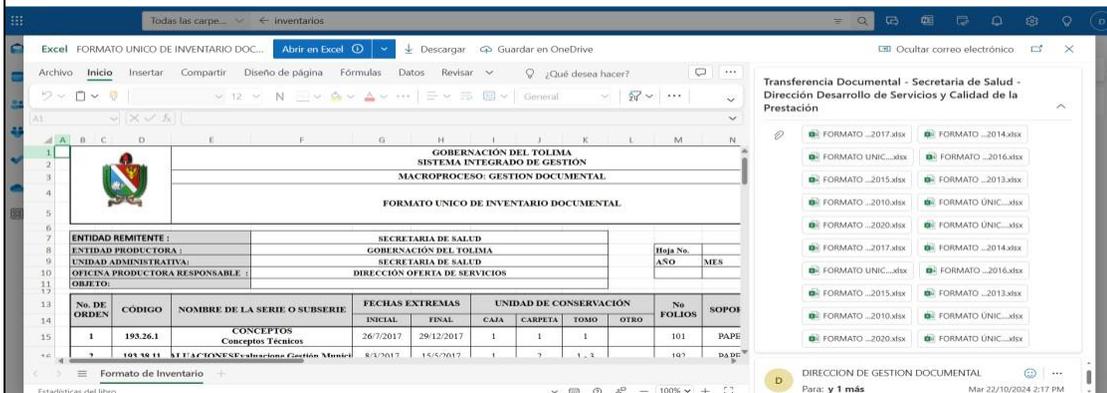
  

ENTIDAD REMITENTE:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	Hoja No.	1
ENTIDAD PRODUCTORA:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	AÑO	2023
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y TIC	MESES	
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	DESPACHO		
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL ARCHIVO GESTIÓN 2023		

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No FOLIOS	SOPORTE				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO		
1	210.32	ACTOS ADMINISTRATIVOS - Resoluciones 001-0251	14/02/23	21/02/23	1	1			1-210	PAPEL
2	210.32	ACTOS ADMINISTRATIVOS - Resoluciones 0052-0100	21/02/23	31/7/2023	1	2			1-203	PAPEL
3	210.32	ACTOS ADMINISTRATIVOS - Resoluciones 0161-0158	31/7/2023	12/01/2023	1	3			1-162	PAPEL
4	210.10.1	CIRCULARES-circulares informativas 001-0003	1/6/2013	12/05/2023	1	4			1-179	PAPEL
5	210.50.3	Registro de comunicaciones oficiales- Oficio Despachados 0001-0082	1/03/2023	1/03/2023	1	5			1-121	PAPEL
6	210.50.3	Registro de comunicaciones oficiales- Oficio Despachados 0083-189	2/01/2023	20/4/2023	1	6			1-202	PAPEL
7	210.50.3	Registro de comunicaciones oficiales- Oficio Despachados 190-229	2/25/2023	31/3/2023	1	7			1-148	PAPEL
8	210.50.3	Registro de comunicaciones oficiales- Oficio Despachados 230-303	31/3/2023	3/31/2023	1	8			1-210	PAPEL

Para el último trimestre del 2024 se revisaron y consolidaron los inventarios de la secretaria de Salud, Dirección de Salud Pública y de la dirección de contratación, Dirección Desarrollo de Servicios y Calidad de la Prestación.



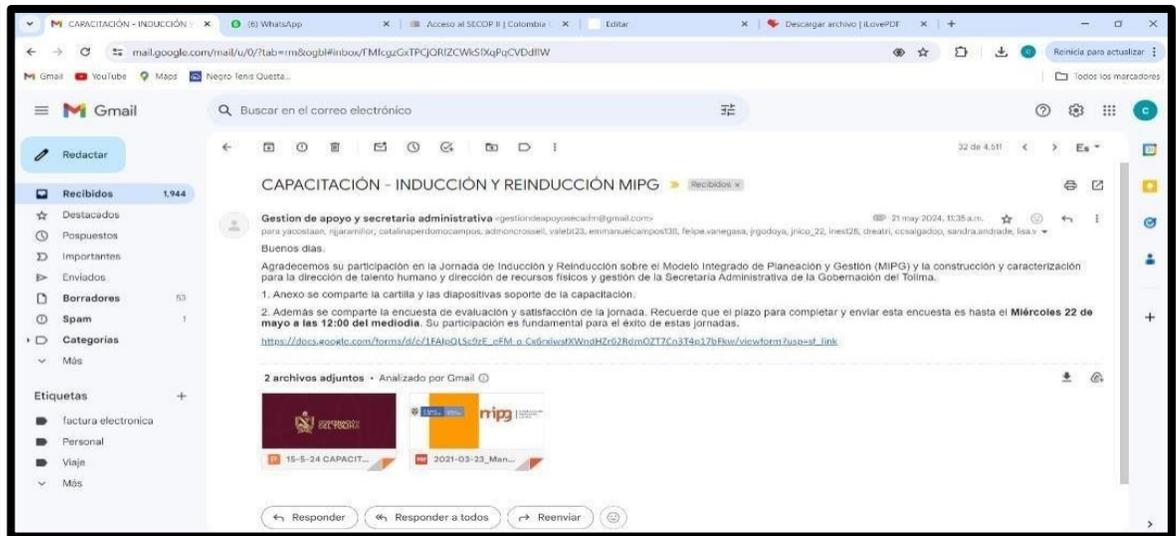
No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	No FOLIOS	SOPORTE				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO		
1	193.26.1	CONCEPTOS Conceptos Técnicos	26/7/2017	29/12/2017	1	1	1		101	PAPEL
2	101.38.11	ACTOS ADMINISTRATIVOS	8/1/2017	15/1/2017	1	1	1		197	PAPEL



	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>			<b>VIGENTE DESDE:</b> <b>28/06/2022</b>



- 18 - En otras actividades el 21 de mayo se realizaron mesas de trabajo y reuniones con el equipo de trabajo en busca de ejecutar las actividades brindadas por el equipo de MIPG, que buscan una actualización de los documentos relacionados al proceso de Gestión Documental empezando por su política y manuales. Adicionalmente se está realizando la actualización de la caracterización del proceso, y se está revisando si están todos los procedimientos debidamente documentados.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 9
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

## 2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- \*: solo si aplica.
- RP\*: registro presupuestal.

## 3. Evidencias

HOJA DE VIDA DE LA P3S45MP15 - GESTION DOCUMENTAL										
Secretaría administrativa y de talento humano y sus direcciones										
ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA	LINEA BASE	META	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	PESO ACTIVIDAD		AVANCE META 2024 - (25%)	AVANCE PONDERADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
Capacitaciones y asistencias técnicas al personal de la dependencia (40%)	Capacitación y asistencia técnica en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	1	100%	0,1	40%	0,1	0,025
		T.H	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
		G.D	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
		R.F	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
Mejoramiento (Seguimiento) del sistema de las PQRSD (30%)	Seguimiento de PQRSD en 4 unidades administrativas Software de PQRSD implementado	DESPACHO	1	1	0,8	80%	0,075	30%	0,06	0,015
		T.H	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
		G.D	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
		R.F	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
Transferencias Documentales (30%)	Transferencias documentales en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	0	0%	0,075	30%	0	0
		T.H	1	1	0	0%	0,075		0	0
		G.D	1	1	1	100%	0,075		0,075	0,01875
		R.F	1	1	0	0%	0,075		0	0
							1	100%	72%	18%

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

Secretaría de planeación, prospectiva y TIC y sus direcciones										
ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA	LINEA BASE	META	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	PESO ACTIVIDAD		AVANCE META 2024 - (25%)	AVANCE PONDERADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
Capacitaciones y asistencias técnicas al personal de la dependencia (40%)	Capacitación y asistencia técnica en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	1	100%	0,1	40%	0,1	0,025
		P.DESARROLLO	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
		G.PÚBLICA	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
		P.TIC	1	1	1	100%	0,1		0,1	0,025
Mejoramiento (Seguimiento) del sistema de las PQRSD (30%)	Seguimiento de PQRSD en 4 unidades administrativas Software de PQRSD implementado	DESPACHO	1	1	0,8	80%	0,075	30%	0,06	0,015
		P.DESARROLLO	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
		G.PÚBLICA	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
		P.TIC	1	1	0,8	80%	0,075		0,06	0,015
Transferencias Documentales (30%)	Transferencias documentales en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	0	0%	0,075	30%	0	0
		P.DESARROLLO	1	1	0	0%	0,075		0	0
		G.PÚBLICA	1	1	0	0%	0,075		0	0
		P.TIC	1	1	0	0%	0,075		0	0
							<b>1,000</b>	<b>100%</b>	<b>64%</b>	<b>16%</b>

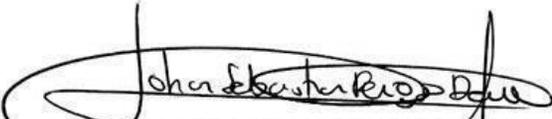
	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

Departamento Administrativo de asuntos jurídicos										
ACTIVIDAD	INDICADOR	DEPENDENCIA	LINEA BASE	META	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	PESO ACTIVIDAD		AVANCE META 2024 - (25%)	AVANCE PONDERADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
Capacitaciones y asistencias técnicas al personal de la dependencia (40%)	Capacitación y asistencia técnica en 4 unidades administrativas	JURÍDICA	1	1	1	100%	0,200	40%	0,20	0,05
		CONTRATACIÓN	1	1	1	100%	0,200		0,20	0,05
Mejoramiento (Seguimiento) del sistema de las PQRSD (30%)	Seguimiento de PQRSD en 4 unidades administrativas Software de PQRSD implementado	JURÍDICA	1	1	0,8	80%	0,150	30%	0,12	0,03
		CONTRATACIÓN	1	1	0,8	80%	0,150		0,12	0,03
Transferencias Documentales (30%)	Transferencias documentales en 4 unidades administrativas	JURÍDICA	1	1	1	100%	0,150	30%	0,15	0,04
		CONTRATACIÓN	1	1	0	0%	0,150		0,00	0,00
							<b>1,000</b>	<b>100%</b>	<b>79%</b>	<b>20%</b>

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

<b>Secretaría General y Apoyo a la Gestión</b>										
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>LINEA BASE</b>	<b>META</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>PESO ACTIVIDAD</b>		<b>AVANCE META 2024 - (25%)</b>	<b>AVANCE PONDERADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
Capacitaciones y asistencias técnicas al personal de la dependencia (40%)	Capacitación y asistencia técnica en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	1	100%	0,200	40%	0,20	0,05
		PASAPORTES	1	1	1	100%	0,200		0,20	0,05
Mejoramiento (Seguimiento) del sistema de las PQRSD (30%)	Seguimiento de PQRSD en 4 unidades administrativas Software de PQRSD implementado	DESPACHO	1	1	0,8	80%	0,150	30%	0,12	0,03
		PASAPORTES	1	1	0,8	80%	0,150		0,12	0,03
Transferencias Documentales (30%)	Transferencias documentales en 4 unidades administrativas	DESPACHO	1	1	0	0%	0,150	30%	0,00	0,00
		PASAPORTES	1	1	0	0%	0,150		0,00	0,00
							<b>1,000</b>	<b>100%</b>	<b>64%</b>	<b>16%</b>

	<b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>CÓDIGO: INS-PD-001</b>
			<b>VERSION: 01</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO</b>	<b>PÁG. 1 DE 9</b>
	<b>FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.</b>		<b>VIGENTE DESDE: 28/06/2022</b>

  
**JOHAN SEBASTIAN RENGIFO DEVIA**  
 Director de Gestión Documental  
 Secretaria Administrativa y de Talento Humano

Reportado por: Johan Sebastián Rengifo Devia